



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Organ Nakli Enstitüsü
Anabilim Dalı Başkanı
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-ONE-008
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birim Adı	Organ Nakli Enstitüsü
Alt Birim Adı	Müdürlük
Görev Unvanı	Anabilim Dalı Başkanı
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Enstitü Müdürü
Astları	Anabilim Dalı Öğretim Elemanları ve Enstitüdeki Tüm İdari Personel
Vekâlet/Görev Devri	Anabilim Dalı Öğretim Üyesi
Görevin Gerektiği Nitelikler	Akademik ve idari mevzutta yetkinlik, iletişim ve yönetim becerisi, liyakat
Görev Alanı	Ege Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda; Enstitünün vizyonu ve misyonu çerçevesinde, sorumlu olduğu Anabilim Dalında, öğretim, araştırma ve sosyal etkinlikleri sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla Anabilim Dalı içinde çalışmaların planlanması, koordine edilmesi, yürütülmesi ve denetlenmesi.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">Enstitü Müdürlüğü ile her türlü koordinasyonu ve etkileşimi sağlamak,Enstitü Kuruluna katılmak,Enstitü Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kendi Anabilim Dalındaki öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve gerekiyorsa görevlendirmek,Başkanı olduğu Anabilim Dalı'nın öğretim elemanlarının gelişimine destek olmak ve performanslarını takip etmekDönem başı koordinasyon toplantılarına liderlik yaparak ders dağıtımlarını yapmakAnabilim Dalına alınacak olan akademik personel ile ilgili Enstitü Müdürlüğüne görüş bildirmek.Akademik görev uzatma ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak.Anabilim Dalına ait her eğitim-öğretim yılı başında, bir önceki döneme ait Anabilim Dalı akademik faaliyet raporunu hazırlamak.Verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN Seher BAYGIN DAŞIKAN	KONTROL EDEN Prof. Dr. Hatice ŞAHİN Enstitü Müd. Yrd.	ONAYLAYAN Prof. Dr. Mustafa ÖZBARAN Enstitü Müdürü
---	--	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Organ Nakli Enstitüsü
Anabilim Dalı Başkanı
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-ONE-008
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisi,		
Yetkileri			
	Temel	Teknik	Yönetsel
Yetkinlik Düzeyi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak	Görevinin gerektirdiği seviyede iş tecrübesine ve yöneticilik niteliklerine sahip olmak	Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">Analitik düşünebilme ve analiz yapabilmeDeğişim ve gelişime açık olmaDüzenli ve disiplinli çalışmaEkip çalışmasına uyumlu ve katılımcıEmpati kurabilmeEtkin yazılı ve sözlü iletişimHızlı düşünme ve karar verebilmeHukuki analiz ve muhakeme yapabilme Hoşgörülü olmaTürkçeyi etkin bir şekilde kullanabilmeİnovatif, değişim ve gelişime açıkİstatistiksel çözümlene yapabilmeKarşılaştırmalı durum analizi yapabilme Koordinasyon yapabilmeKurumsal ve etik prensiplere bağlılıkLiderlik vasfı		

HAZIRLAYAN Seher BAYGIN DAŞIKAN	KONTROL EDEN Prof. Dr. Hatice ŞAHİN Enstitü Müd. Yrd.	ONAYLAYAN Prof. Dr. Mustafa ÖZBARAN Enstitü Müdürü
---	--	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Organ Nakli Enstitüsü
Anabilim Dalı Başkanı
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-ONE-008
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	<ul style="list-style-type: none">Makroekonomik göstergeleri kavrama ve kıyaslayabilmeMatematiksel kabiliyet Muhakeme yapabilme Müzakere edebilmeOfis programlarını etkin kullanabilme Planlama ve organizasyon yapabilme Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme Proje geliştirebilme ve uygulayabilme Proje liderliği vasfıSistemli düşünme gücüne sahip olmaSorun çözebilme Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilmeSözlü ve yazılı anlatım becerisiStres yönetimiTemsil kabiliyetiÜst ve astlarla etkin diyalog Yazılım geliştirme ve uygulama Yoğun tempoda çalışabilme Yönetici vasfıZaman yönetimi
Diğer Görevlerle İlişkisi	Hem idari hem akademik konularda bilgi verme ve karar alma açısından Müdür, Müdür Yardımcıları
Yasal Dayanakbilgi verme ve kararlar	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanunu2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması KanunuÜniversitelerde Akademik Teşkilât YönetmeliğiYükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları idari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname

TEBLİĞ EDEN

HAZIRLAYAN Seher BAYGIN DAŞIKAN	KONTROL EDEN Prof. Dr. Hatice ŞAHİN Enstitü Mtd. Yrd.	ONAYLAYAN Prof. Dr. Mustafa ÖZBARAN Enstitü Müdürü
---	--	---



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EĞE ÜNİVERSİTESİ
Organ Nakli Enstitüsü
Anabilim Dalı Başkanı
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	GT-ONE-008
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Prof.Dr.Mustafa ÖZBARAN
Enstitü Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1	Prof.Dr.Tahir YAĞDI	Kalp, Kalp-Akciğer, Akciğer Nakli Abd Bşk		
2	Doç.Dr.Alper UĞUZ	Karaciğer Nakli Abd Bşk.		
3	Prof. Dr. Taylan SEZER	Böbrek Nakli Abd. Bşk.		

HAZIRLAYAN Seher BAYGIN DAŞIKAN	KONTROL EDEN Prof. Dr. Hatice ŞAHİN Enstitü Müd. Yrd.	ONAYLAYAN Prof. Dr. Mustafa ÖZBARAN Enstitü Müdürü
---	--	---